

**COMMUNE DE PUSEY**

**DEMANDE DE LOCATION  
DE LA SALLE POLYVALENTE COMMUNALE**

**JE SOUSSIGNÉ M.....**

LE CAS ÉCHÉANT, REPRÉSENTANT L' ASSOCIATION.....

DEMEURANT.....

N° DE TÉLÉPHONE .....

SOLLICITE LA LOCATION DE LA SALLE COMMUNALE POUR LA DATE DU.....

NOMBRE DE JOURS.....

CHAUFFAGE NOMBRE DE JOURS .....

LOCATION GRATUITE AUX ASSOCIATIONS DE LA COMMUNE EN CONFORMITÉ AVEC LE  
RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA SALLE POLYVALENTE COMMUNALE.

*JE RECONNAIS AVOIR PRIS CONNAISSANCE DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR, ET M'ENGAGE À L'ACCEPTER  
SANS RÉSERVE.*

**JE M'ENGAGE A VENIR PAYER LA FACTURE DE LOCATION AU SECRETARIAT DE MAIRIE DANS  
LES 10 JOURS SUIVANTS LA LOCATION. LA FACTURE VOUS SERA REMISE LORS DU PAIEMENT  
EN MAIRIE.**

**FAIT À PUSEY,**

**LE.....**

**SIGNATURE,**

*CHEQUE CAUTION DE 180 € RECU CE JOUR LE REGISSEUR,*